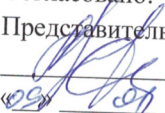


Муниципальное бюджетное учреждение спортивно-оздоровительный комплекс «Стадион «Центральный» города Пятигорска»

357502, Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Дунаевского, д. 5,
телефон (8793) 39-30-11, ИНН 2632810370, ОГРН 1132651033162, КПП 263201001,
эл. почта - stadion-center@mail.ru

Согласовано:
Представитель трудового коллектива

А.В. Арутюнов
«09» _____ 2023 г.

Утверждаю:
Директор 
«09» _____ 01



ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в Муниципальном бюджетном учреждении спортивно-оздоровительном
комплексе «Стадион «Центральный» города Пятигорска»

г. Пятигорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы Муниципального бюджетного учреждения спортивно-оздоровительного комплекса «Стадион «Центральный» города Пятигорска» (далее – МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска», Учреждение) по предотвращению и урегулированию конфликта интересов среди работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее - Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации; иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

2.1. Участники МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» – работники МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска», занимающиеся.

2.2. Конфликт интересов работников Учреждения – ситуация, при которой у работников учреждения МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами участников конфликта интересов.

2.3. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные положения

3.1. Выявление и урегулирование конфликта интересов

3.1.1 Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

3.1.2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3.1.3. Общие обязанности работников МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по направлению своей деятельности и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» - без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.1.4. Общий порядок раскрытия конфликта интересов работником МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска»:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.1.5. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется уполномоченной на это комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.1.6. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника из Учреждения по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

3.2. Возможные общие ситуации возникновения конфликта интересов в Учреждении:

3.2.1. Работник МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

3.2.2. Работник МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

3.2.3. Работник МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с Учреждением, намеревающейся установить такие отношения или являющейся его конкурентом.

3.2.4. Работник МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» принимает решение о закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска», обладает исключительными правами.

3.2.5. Работник МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Учреждения с иной организацией, которая имеет перед работником МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» и(или) иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска», финансовые или имущественные обязательства.

3.2.6. Работник МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска», получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с Учреждением, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

3.2.7. Работник МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска», получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска», в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

3.2.8. Работник МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Учреждения с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

3.2.9. Работник МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

3.3. Конкретные ситуации и способы предотвращения конфликта интересов

3.3.1. Наиболее вероятными ситуациями, в которых работник МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, являются следующие:

- использование с личной заинтересованностью возможностей занимающихся;
- получение работником подарков и иных услуг от занимающихся;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников Учреждения;

• иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника Учреждения.

3.3.2. Для предотвращения конфликта интересов работникам Учреждения необходимо соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска».

3.3.3. Работник Учреждения, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе в письменной форме обратиться в комиссию по урегулированию конфликта интересов, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

3.4. Ограничения, налагаемые на работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника в Учреждении, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.4.2. На работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей занимающихся;
- запрет на получение работником Учреждения денежных средств, подарков и иных услуг занимающихся.

3.4.3. Работники Учреждения обязаны соблюдать установленные пунктом 3.4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска».

3.5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в Учреждении реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска», в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством учитывается мнение трудового коллектива;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска»;
- обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» внутренними локальными нормативными актами Учреждения;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска».

3.5.3. Работники МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают меры по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.5.5. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска».

3.5.6. Директор МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов работников МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска».

3.5.7. Решение комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов работников МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5.8. Решение комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов работников между участниками Учреждения при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска», может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5.9. До принятия решения комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов между участниками МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все

необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта.

3.5.10. Директор МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска», когда ему стало известно о возникновении у работника Учреждения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Ответственность работников МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска»

4.1. Ответственным лицом в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска».

4.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска»:

- утверждает Положение о порядке работы в Учреждении комиссии по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» при осуществлении им профессиональной деятельности;

- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- организует информирование работников учреждения о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности; при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов;

- организует контроль за состоянием работы в Учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.3. Все работники МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до отмены или замены его новым.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются директором МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска».

