


Муниципальное бюджетное учреждение спортивно-оздоровительный комплекс «Стадион «Центральный» города Пятигорска»

357502, Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Дунаевского, д.5,
телефон (88793) 39-30-11, ИНН 2632810370, ОГРН 1132651033162, КПП 263201001,
эл. почта - stadion-center@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива
МБУ СОК «Стадион «Центральный»
города Пятигорска»

 А.В. Арутюнов

«03» 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ СОК «Стадион
«Центральный» города Пятигорска»

 Е.Ж. Мисролов

«03» 01



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

в Муниципальном бюджетном учреждении
спортивно-оздоровительном комплексе
«Стадион «Центральный» города Пятигорска»

г. Пятигорск

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении спортивно-оздоровительном комплексе «Стадион «Центральный» города Пятигорска», подведомственном МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации г. Пятигорска» (далее - Комиссия), является постоянно действующим совещательным органом в Муниципальном бюджетном учреждении спортивно-оздоровительном комплексе «Стадион «Центральный» города Пятигорска» (МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска»), образованным для противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска».

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом директора МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска».

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска»;

организации выявления и устранения в МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Законом Ставропольского края от 04.05.2009 № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае» (принят Государственной Думой Ставропольского края 22.04.2009);

настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации г. Пятигорска», в ведении которого находится учреждение, органами прокуратуры, правоохранительными органами (при необходимости) и общественностью.

1.6. В состав Комиссии входят члены коллектива МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска».

По решению руководителя учреждения в состав Комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления и общественности.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска».

2.3. Рассмотрение проектов локальных актов и документов в сфере противодействия коррупции.

2.4. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска».

2.5. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

3.4. Организация антикоррупционного мониторинга в МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» и рассмотрение его результатов.

3.5. Организация взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска».

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» о результатах выездных проверок деятельности МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.7. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска».

3.9. Реализация в МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.

3.10. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества и при использовании средств бюджета, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности: реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска», мониторинг распределения средств, полученных МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» за предоставление платных услуг.

3.11. Организация антикоррупционного образования работников МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска».

3.12. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска».

4. Полномочия Комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики должностных лиц (работников) МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления и общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска», в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска»:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска»;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности МБУ СОК

«Стадион «Центральный» города Пятигорска»

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска».

5. Организация работы Комиссии

Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется работниками МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска».

5.5. Материалы должны быть представлены председателю и секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем Комиссии, секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.6. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде;

- лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии о принятых решениях заместитель председателя или секретарь Комиссии докладывают руководителю МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» в трехдневный срок.

Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц (работников) МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска».

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться локальные нормативные акты МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска», даваться поручения руководителем МБУ СОК «Стадион «Центральный» города Пятигорска».